

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**областное государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр  
компетенций»  
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 27.01.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»  
от 02.02.2020г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

г. Ульяновск  
2021

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (п.12, часть 1 статьи 34);

-Приказом Министерства образования России от 13 июня 2013 года №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

2. Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся, проходящим обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и распространяется на обучающихся, проходящих обучение как на бюджетной основе, так и на договорной (платной) основе.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся колледжа в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, к которой прикреплены обучающиеся колледжа, (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска с указанием причины.

6. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор колледжа или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, о чем издается приказ по колледжу.

7. В журнале учебных занятий группы, в которой обучается данный обучающийся, делается запись о приказе на предоставление академического отпуска.

8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о предоставлении академического отпуска и в последующем о выходе из него.

9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

11. Приказ о допуске к занятиям обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося и справки (заключения) врачебной комиссии медицинской организации.

12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»

13. Академический отпуск не продлевается. При необходимости по завершении предыдущего отпуска оформляется новый.

Алгоритм действий при повторном оформлении академического отпуска сохраняется (пишется новое заявление, прикладываются новые документы, подтверждающие наличие уважительных обстоятельств, вынуждающих обучающегося прерывать обучение).

14. Для оформления отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет берется первый академический отпуск по беременности и родам (медицинские показания) – максимальный срок 2 года. По истечению первого отпуска подается заявление на второй отпуск по семейным обстоятельствам (также максимум на 2 года).

15. Период нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок освоения образовательной программы.

16. Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебным занятиям на момент окончания академического отпуска, то это рассматривается как дисциплинарный проступок. Невыход из академического отпуска влечет за собой отчисление обучающегося из колледжа за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнение учебного плана.